



ПОЛОЖЕНИЕ

об общем родительском собрании

Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 24 Солнышко» с.Олоновка Новоузенского района
Саратовской области

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 24 Солнышко» с.Олоновка Новоузенского района Саратовской области

в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Семейным кодексом РФ, Уставом МДОУ.

1.2. Общее родительское собрание является коллегиальным органом общественного самоуправления МДОУ, действующее в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и дошкольного учреждения.

1.3. В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников МДОУ.

1.4. Решения Общего родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании трудового коллектива МДОУ.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего родительского собрания.

- совместная работа родительской общественности и МДОУ по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МДОУ;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива МДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции Общего родительского собрания.

- выбирает Родительский комитет МДОУ;
- знакомится с Уставом и другими локальными актами МДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в МДОУ;

- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МДОУ – групповых родительских собраний, Дней открытых дверей и др.;
- принимает решение об оказании помощи МДОУ по благоустройству и ремонту детских площадок и территории силами родительской общественности;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками и т.п..

4. Права Общего родительского собрания.

4.1. Общее родительское собрание имеет право:

- выбирать Родительский комитет МДОУ;
- требовать у Родительского комитета МДОУ выполнения и контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Общего родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим родительским собранием.

5.1. В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников МДОУ.

5.2. Общее родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет МДОУ.

5.3. Для ведения заседаний Общее родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета МДОУ.

5.4. В необходимых случаях на заседание Общего родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники МДОУ, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета МДОУ.

5.5. Общее Родительское собрание ведет заведующий совместно с председателем Родительского комитета МДОУ.

5.6. Председатель Общего родительского собрания:

- обеспечивает явку членов Общего родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;
- совместно с заведующим МДОУ организует подготовку и проведение Общего родительского собрания;
- совместно с заведующим МДОУ определяет повестку дня Общего родительского собрания;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;

- взаимодействует с заведующим МДОУ по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

37. Общее родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы МДОУ.

38. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год.

39. Заседания Общего родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников МДОУ.

40. Решение Общего родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

41. Организацию выполнения решений Общего родительского собрания осуществляет Родительский комитет совместно с заведующим МДОУ.

42. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Общего родительского собрания. Результаты выполняются Общему родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Общего родительского собрания с органами самоуправления учреждения.

6.1. Общее родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом МДОУ.

7. Ответственность Общего родительского собрания.

7.1. Общее родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего родительского собрания.

8.1. Заседание Общего родительского собрания оформляется протоколом.

8.2. В журнале протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Общее родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников МДОУ, приглашенных лиц;
- решение Общего родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Журнал протоколов Общего родительского собрания хранится в документации МДОУ в течение трех лет.

